



पी.एच.डी. विद्यार्थी के लिए ऑन-ड्यूटी/अध्ययन अवकाश आवेदन पत्र  
**On-duty/Study Leave Application Form for PhD student**

प्रति/To,

दिनांक /Date:

अधिष्ठाता (शैक्षिक)

The Dean (Academics)

एम्स, रायपुर (छ.ग.)

AIIMS, Raipur (C.G.)

उचित माध्यम द्वारा  
Through proper channel

विषय :- ऑन-ड्यूटी/अध्ययन अवकाश हेतु आवेदन पत्र।

**Subject:- Application for On-duty/Study leave.**

आदरणीय महोदय/महोदया,

1.	आवेदक का नाम /Name of Applicant:	
2.	पाठ्यक्रम का नाम / Name of the Course:	
3.	विभाग/ Department:	
4.	कार्यभार एवं प्रवेश दिनांक/ Date of Joining & Admission	
5.	मोबाइल नं./ Mobile No. :	
6.	सीएमई/वर्कशॉप/सीम्पोजियम/कार्यशाला आदि का विवरण / Details of CME/Workshop/Symposium/ Conference etc .	
7.	सीएमई/वर्कशॉप/सीम्पोजियम/कार्यशाला आदि की विवरणिका की प्रतिलिपि सलग्न करे। /Enclose CME/Workshop/ Symposium / Conference etc schedule and/or Brochure of Scientific activity.	
8.	सीएमई/वर्कशॉप/सीम्पोजियम/कार्यशाला आदि का शीर्षक क्या है/ Title of the CME/ Workshop/ Symposium/ Conference etc to be held.	
9.	प्रस्तावित बैठक की अवधि क्या है/ Duration of the proposed meeting etc.	
10.	शैक्षणिक अवकाश की अवधि क्या है/ Duration of Academic Leave.	
11.	क्या आपके द्वारा कोई साइंटिफिक पेपर यदि है तो उससे संबंधित विवरण की प्रति प्रस्तुत करे / Presenting any Scientific paper if yes (Attach abstract)	

12.	सीएमई/वर्कशॉप/सीम्पोजियम/कार्यशाला आदि का स्थान का नाम/ Name of CME/ Workshop/ Symposium/ Conference etc	
13.	पिछले सम्मिलित हुए कार्यशाला की प्रतिवेदन सलग्न करें/ please attach report of previous attend conference.	
14.	एम्स रायपुर पर वित्तीय प्रभाव (यदि कोई हो) / Financial implication to AIIMS Raipur (if any)	

**पी.एच.डी. विद्यार्थी का अवकाश विवरण/ Leave Record of PhD student :**

	1 <sup>st</sup> year	2 <sup>nd</sup> year	3 <sup>rd</sup> year	4 <sup>th</sup> year	5 <sup>th</sup> year
ऑन-ड्यूटी/अध्ययन अवकाश की स्थिति/ On-duty/Study leave in Account					
ऑन-ड्यूटी/अध्ययन अवकाश की अवधि/ On-duty/Study Leave Applied for					
बचे हुए ऑन-ड्यूटी/अध्ययन अवकाश की विवरण/ Details of balance On-duty/Study Leave					
रिर्माक/Remark/Extraordinary Leave:					

अनुशंसित Recommended / अनुशंसित नहीं Not Recommended:

गाईड का नाम/Name of Guide.....हस्ताक्षर व तिथि/Signature & Date:.....

**Remark:-** Vide Leave Rules of PhD Guidelines 2023.

Must submit proof of acceptance for attending such academic activity with this form. On return, a report to be submitted with proof of attendance to Dean (Academics) through Guide and Head of the Department.

<b>Recommended &amp; Forwarded by</b>	<b>Approved by</b>
विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर एवं दिनांक सहित मुहर / Signature of HoD & seal with date	अधिष्ठाता के हस्ताक्षर एवं दिनांक सहित मुहर / Signature of Dean (Academics) & seal with date